

## เอกสารแนบ 3

---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

# ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด วายน์ สุขุมวิท

ภาคผนวก ค4-1

-ร่าง-  
ข้อบังคับ  
นิติบุคคลอาคารชุด วายน์ สุขุมวิท

หมวดที่ 1  
ชื่อและสำนักงาน

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด วายน์ สุขุมวิท"

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกเป็นภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุด วายน์ สุขุมวิท" และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า "Wyne Sukhumvit Juristic Person Condominium"

ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2  
บททั่วไป

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นที่มิได้ระบุกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ตลอดจนให้รวมถึงพระราชบัญญัติที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือที่จะมีการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด วายนัน สุญวิท

"อาคารชุด" หมายถึง อาคารที่บุคคลสามารถแยกกรรมสิทธิ์หรือได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยการสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และการรวมสิทธิ์ในส่วนกลาง

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารที่แยกกรรมสิทธิ์ออกไปเป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะ

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารที่ไม่มีห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีเพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และหรือผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด วายนัน สุญวิท

"ห้องบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด วายนัน สุญวิท

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด วายนัน สุญวิท

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด วายนัน สุญวิท

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด วายนัน สุญวิท

"ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด หมายความว่าประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ อันเกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการดูแลรักษา การใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีสิทธิ์ใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยเท่านั้น

ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ไม่ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งมิอยู่ในปัจจุบันและที่ยังจะมีต่อไปในอนาคต

ให้คณะเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 9. ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ไม่ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งหลายที่เป็นเจ้าของร่วม ผู้รับจำนอง ผู้เช่า ผู้เช่าสิทธิในที่ดิน ผู้ครอบครอง ลูกจ้าง บริวารของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แยกผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใด ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม รวมทั้งบุคคลใดก็ตามที่ได้ห้องชุดมาโดยวิธีใดๆ รวมถึงการขาย หรือเพียงแต่ครอบครองส่วนใด, ครอบครองอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้

ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อบังคับนี้ที่ได้จดทะเบียนบังคับไว้แล้ว ให้เป็นตามมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม และจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้นำไปจดทะเบียนยังพนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว

### หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์

ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการเป็นตัวแทน และกระทำการในนามเจ้าของร่วมทั้งหมดในกิจการต่างๆ อันเกี่ยวกับการจัดการอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ และบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ซึ่งกิจการดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

- (1) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วม รวมถึงการจัดซื้อ จัดหาบรรดาทรัพย์สิน สิ่งของใดๆ ตลอดจนสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติของ ที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (2) จัดการในกิจการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้วยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และบริหารด้านอื่นๆ รวมไปถึงการทำประกันภัยทุกประเภทกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้
- (3) เข้าร่วมนิติกรรมสัญญาใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ประเด็นประมาทความผิดจรรยาบรรณวิชาชีพหรือทรัพย์สินส่วนกลาง อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายเกี่ยวกับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แก่ทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- (5) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐสภา กิจ เอกชน และหน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนทั้งการยื่นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน การขออนุญาต ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (6) ดำเนินการเรียกเก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมทั้งหมดหลายและดำเนินการในเรื่องการใช้จ่าย การชำระเงิน ดอกเบี้ยเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยเงินดังกล่าว ตลอดจนชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- (7) จัดให้มี และดูแลให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาทะเบียนสมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด

ให้คณะเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

- (๘) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยข้อบังคับข้อบังคับที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (๙) ดำเนินการใดๆ ภายในดินที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และ/หรือใช้ในการบริหารจัดการทรัพย์สินกลาง

ข้อ 12 นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำงบดุลอย่างมีอยู่แห่งทรัพย์สินของเดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคล โดยต้องแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับบัญชีรายรับรายจ่าย และข้อมูลบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนมีมติประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- (3) จัดให้มีการเก็บรักษาทรัพย์สินประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี นับแต่วันที่ได้รับทราบบัญชีจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (5) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอต่อสำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกๆ ๖ เดือน
- (6) ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวดที่ 4  
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 13. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยชอบโดยที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม (เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรกให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดและหุ้นจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการได้) ในกรณีที่ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าวแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในคราวแรกได้แก่ บริษัท พัส หรือเพอร์ซี่ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 163 อาคารรัชสมัย ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางบุรุษ ชื่นเจริญ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 14. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดการนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินตามข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติคณะกรรมการ อย่างไรก็ตามในการนี้ ส่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง จัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของนิติบุคคลและเพื่อสิ่งของและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (2) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดการ กำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และสิทธิส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดการ กำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และสิทธิส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- (3) แต่งตั้ง ว่าจ้าง ควบคุมดูแล หรือถอดถอนพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการ
- (4) ปกครองและบริหารงานอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีและดูแลเกี่ยวกับบรรดาหลักฐานการจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด สมุดทะเบียนและบัญชีหลักฐานประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี อุปกรณ์และวัสดุรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมดของนิติบุคคลอาคารชุด จัดทำคำให้การจากเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดเวลา
- (5) ออกหนังสือรับหรือคำให้การแก่เจ้าของร่วมได้ชำระ เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด รวมทั้งสิทธิการออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมซึ่งเป็นคนต่างด้าว เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นจากคำให้การตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 2๑. ครบถ้วนแล้ว
- (6) พังสั หรือดำเนินการตัดต่ออาคารชุด รวมทั้งดำเนินการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการของนิติบุคคลอาคารชุดและประเมินประเมิน หรือมอบสิทธิให้ผู้อื่นโดยสุจริตพิจารณา
- (7) พังสัหรือชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จำนองที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 2๑. เกินกีดกันนี้ไม่
- (8) ยื่นขอจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งใช้อำนาจหน้าที่ที่ตนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติ
- (9) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใดๆ ที่จะต้องมี ค่าใช้จ่าย และ/หรือมีค่าใช้จ่ายกับนิติบุคคลอาคารชุด ไม่เกินกว่าที่นอกเหนือจากการที่จะต้องออกค้ำยัดที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดยคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำร่วมกับผู้จัดการเป็นการเฉพาะก็ได้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่



[illegible]

(11) จัดให้มีการทำบัญชีรายจ่ายประจำปี และติดประกาศให้เจ้าของทรัพย์สินและผู้เห็นผิดจะต้องติดประกาศเป็นวงกว้างไม่น้อยกว่าสิบวันก่อนถึงวัน

15. ภาวะการดำรงฐานะของผู้จัดทำกรณีบุคคลอาชญากรให้อยู่ในตำแหน่งพนักงานทดลอง 2 ปี ถ้าเมื่อถึงได้มีการแต่งตั้งผู้จัดทำกรณีบุคคลอาชญากรให้เป็นให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนละหนึ่งคน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้จัดทำกรณีบุคคลอาชญากรต่อไป

มาตรา 38 (2) พ.ร.บ.อาชญากร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 โดยที่ประชุมของเจ้าอาชญากรจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อเข้าร่วมการแต่งตั้งผู้จัดทำกรณีบุคคลอาชญากรคนละหนึ่งคนให้เข้าร่วมลงนามในใบแจ้งการลงนามที่ขึ้นตามแบบร่างของมติที่ให้ผู้จัดทำกรณีบุคคลอาชญากรเลือกเข้าดำรงตำแหน่งในอีกครั้งหนึ่งก็ได้

ข้อ 16. คุณสมบัติของผู้ดำเนินการนิเทศสหาคารผู้จัดการซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลที่สนใจสาย
- (2) เป็นคนที่มีความสามารถหรือคนที่มีความสามารถ
- (3) เคยได้สอบไล่เอง หรือได้ออกจากระบบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา หรือ เหนือกว่าชั้นมัธยมศึกษา
- (4) เคยได้รับโฆษณารับเข้าโดยพิจารณาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอนออกจากความเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ้างตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 29.

ในการที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามว่ารายละเอียดข้างต้นด้วย

ข้อ 17. ผู้จัดการนิติบุคคลอาจจะต้องพ้นจากตำแหน่งในการดำรงตำแหน่ง

- (1) ตาย หรือ สิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

๒๕๖๓.....

- (4) เราควรดูแลเป็นพิเศษหรือถ้าจะต้องทำงานตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 16.  
(5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสิทธิการกระทำความผิดอาญาในพระราชบัญญัตินี้ หรือ  
(6) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างและที่ระบุในสัญญาจ้างหรือมีส่วนร่วมในข้อตกลง ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 58.  
(7) ที่ระบุในสัญญาจ้างหรือมีส่วนร่วมในข้อตกลง

18. ผู้จัดการมีเหตุผลเฉพาะตัวเพื่อจะมีหรือขอยกความเสียหายไปให้คนอื่นจากการมีเหตุผลเฉพาะตัว ไม่ใช่เนื่องจากเขาจัดการที่มีเหตุผลเฉพาะตัว  
เมื่อข้อนี้ประสบความสำเร็จแล้ว บริษัทของเขามักจะพบว่าผู้จัดการที่มีเหตุผลเฉพาะตัวได้กระ  
ปรามการเสี่ยงแล้ว หรือมีเงินเข้ามาทำให้ทุกคนเสียความโดยมีเหตุผลเฉพาะตัว ทั้งนี้ ผู้จัดการที่มีเหตุผล  
มาอยู่สูงๆตามขั้นบันไดไป เป็นการชั่วคราว ซึ่งถ้าจะตกลงในนามที่มีเหตุผลเฉพาะตัว หากได้กระทำไป  
และந்துที่ตามมาก็ตามในข้อก่อนหน้านี้

หมวดที่ 5  
ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด ดังนี้

1. ที่ขึ้นตั้งอาคารชุด 1 อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 7395,7399 เลขที่ดิน 7461,7460 หน้าสำรวจ 1265,1267 แขวงพระโขนง (ที่ 11 พระโขนงฝั่งเหนือ) เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 2 ไร่ 2 งาน 75.0 ตารางวา
2. โครงสร้างชั้นฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม
3. สัมปทานงานติดตั้งอาคารชุด เลขที่ 1120/461 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1
4. ห้องลิฟท์นำ ห้องควบคุมระบบลิฟท์ และ ห้องติดตั้งเครื่องจักรและระบบต่างๆ ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้าของอาคาร
5. พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้ว ของอาคาร
6. ลิฟต์จำนวน 4 เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกล อุปกรณ์ควบคุม
7. ระบบไฟฟ้า อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงลิฟท์นำ ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินและ ชั้นดาดฟ้า ของอาคาร
8. ระบบระบายน้ำเสีย และระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดินของอาคาร
9. ระบบป้องกันอัคคีภัย อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงชั้น 31
10. ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า
12. โถงรับแขก ห้องสุขา ( อยู่บริเวณชั้น 1 ) ทางวิ่ง ทางเดิน พื้นที่จอดรถ
13. ห้องออกกำลังกาย และสระว่ายน้ำ อยู่บริเวณชั้น 5
14. ห้องสมุด อยู่บริเวณชั้น 5
15. ห้องสันทนาการ อยู่บริเวณชั้น 5

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

.....พนักงานเก็บค่า

ร่างข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด วานนี้ ๒๕๖๓

16. พื้นที่จอดรถ

17. ระบบระบายน้ำรวม ระบบระบายน้ำและคาน้ำรวม

18. บัณฑิตยาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร

19. ไม่แสดงส่วนประกอบอาคาร และให้แสดงส่วนประกอบอาคารในอาคาร ปรากฏอยู่ชั้น 1 ถึงชั้น 31

20. ที่จอดรถยนต์ภายในอาคาร อยู่บริเวณชั้น 1 - 4 จำนวน 214 คัน

21. ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเส้าอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี

### หมวดที่ 6

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง และ  
สิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนที่ระบุไว้ในหนังสือแสดง  
กรรมสิทธิ์หรือเอกสารแสดงสิทธิ เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ  
พื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นที่จำแนกให้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ได้ โดยตารางแสดงอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน  
ส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายจะเป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
1	1120	5	29.55	29.55
2	1120/2	5	29.97	29.97
3	1120/3	5	29.96	29.96
4	1120/4	5	29.97	29.97
5	1120/5	5	29.97	29.97
6	1120/6	5	62.08	62.08
7	1120/7	5	35.10	35.10
8	1120/8	5	35.10	35.10
9	1120/9	5	43.55	43.55
10	1120/10	5	41.72	41.72
11	1120/11	5	41.58	41.58
12	1120/12	5	40.07	40.07
13	1120/13	6	29.55	29.55
14	1120/14	6	29.97	29.97

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ร่างข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด วานนี้ ๒๕๖๓

15. พื้นที่จอดรถ

16. บัณฑิตยาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร

17. ไม่แสดงส่วนประกอบอาคาร และให้แสดงส่วนประกอบอาคารในอาคาร ปรากฏอยู่ชั้น 1 ถึงชั้น 31

18. ที่จอดรถยนต์ภายในอาคาร อยู่บริเวณชั้น 1 - 4 จำนวน 214 คัน

19. ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเส้าอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี

### หมวดที่ 6

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง และ  
สิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือส่วนที่ระบุไว้ในหนังสือแสดง  
กรรมสิทธิ์หรือเอกสารแสดงสิทธิ เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ  
พื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นที่จำแนกให้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ได้ โดยตารางแสดงอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน  
ส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายจะเป็นไปตามที่กำหนดดังนี้

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
15	1120/15	6	29.96	29.96
16	1120/16	6	29.97	29.97
17	1120/17	6	29.97	29.97
18	1120/18	6	48.52	48.52
19	1120/19	6	35.01	35.01
20	1120/20	6	62.19	62.19
21	1120/21	6	35.10	35.10
22	1120/22	6	35.10	35.10
23	1120/23	6	35.03	35.03
24	1120/24	6	31.21	31.21
25	1120/25	6	39.81	39.81
26	1120/26	6	68.60	68.60
27	1120/27	6	43.55	43.55
28	1120/28	6	41.72	41.72
29	1120/29	6	41.58	41.58
30	1120/30	6	40.07	40.07
31	1120/31	7	29.55	29.55
32	1120/32	7	29.97	29.97
33	1120/33	7	29.96	29.96
34	1120/34	7	29.97	29.97
35	1120/35	7	29.97	29.97
36	1120/36	7	48.52	48.52
37	1120/37	7	35.01	35.01
38	1120/38	7	62.19	62.19
39	1120/39	7	35.10	35.10
40	1120/40	7	35.10	35.10
41	1120/41	7	35.03	35.03
42	1120/42	7	31.21	31.21
43	1120/43	7	39.81	39.81
44	1120/44	7	68.60	68.60
45	1120/45	7	43.55	43.55

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
46	1120/46	7	41.72	41.72
47	1120/47	7	41.58	41.58
48	1120/48	7	40.07	40.07
49	1120/49	8	29.55	29.55
50	1120/50	8	29.97	29.97
51	1120/51	8	29.96	29.96
52	1120/52	8	29.97	29.97
53	1120/53	8	29.97	29.97
54	1120/54	8	48.52	48.52
55	1120/55	8	35.01	35.01
56	1120/56	8	62.19	62.19
57	1120/57	8	35.10	35.10
58	1120/58	8	35.10	35.10
59	1120/59	8	35.03	35.03
60	1120/60	8	31.21	31.21
61	1120/61	8	39.81	39.81
62	1120/62	8	68.60	68.60
63	1120/63	8	43.55	43.55
64	1120/64	8	41.72	41.72
65	1120/65	8	41.58	41.58
66	1120/66	8	40.07	40.07
67	1120/67	9	29.55	29.55
68	1120/68	9	29.97	29.97
69	1120/69	9	29.96	29.96
70	1120/70	9	29.97	29.97
71	1120/71	9	29.97	29.97
72	1120/72	9	48.52	48.52
73	1120/73	9	35.01	35.01
74	1120/74	9	62.19	62.19
75	1120/75	9	35.10	35.10
76	1120/76	9	35.10	35.10

ให้คณะเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
77	1120/77	9	35.03	35.03
78	1120/78	9	31.21	31.21
79	1120/79	9	39.81	39.81
80	1120/80	9	68.60	68.60
81	1120/81	9	43.55	43.55
82	1120/82	9	41.72	41.72
83	1120/83	9	41.58	41.58
84	1120/84	9	40.07	40.07
85	1120/85	10	29.55	29.55
86	1120/86	10	29.97	29.97
87	1120/87	10	29.96	29.96
88	1120/88	10	29.97	29.97
89	1120/89	10	29.97	29.97
90	1120/90	10	48.52	48.52
91	1120/91	10	35.01	35.01
92	1120/92	10	62.19	62.19
93	1120/93	10	35.10	35.10
94	1120/94	10	35.10	35.10
95	1120/95	10	35.03	35.03
96	1120/96	10	31.21	31.21
97	1120/97	10	39.81	39.81
98	1120/98	10	68.60	68.60
99	1120/99	10	43.55	43.55
100	1120/100	10	41.72	41.72
101	1120/101	10	41.58	41.58
102	1120/102	10	40.07	40.07
103	1120/103	11	29.55	29.55
104	1120/104	11	29.97	29.97
105	1120/105	11	29.96	29.96
106	1120/106	11	29.97	29.97
107	1120/107	11	29.97	29.97

ให้คณะเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่



ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
108	1120/108	11	48.52	48.52
109	1120/109	11	35.01	35.01
110	1120/110	11	62.19	62.19
111	1120/111	11	35.10	35.10
112	1120/112	11	35.10	35.10
113	1120/113	11	35.03	35.03
114	1120/114	11	31.21	31.21
115	1120/115	11	39.81	39.81
116	1120/116	11	68.60	68.60
117	1120/117	11	43.55	43.55
118	1120/118	11	41.72	41.72
119	1120/119	11	41.58	41.58
120	1120/120	11	40.07	40.07
121	1120/121	12	29.55	29.55
122	1120/122	12	29.97	29.97
123	1120/123	12	29.96	29.96
124	1120/124	12	29.97	29.97
125	1120/125	12	29.97	29.97
126	1120/126	12	48.52	48.52
127	1120/127	12	35.01	35.01
128	1120/128	12	62.19	62.19
129	1120/129	12	35.10	35.10
130	1120/130	12	35.10	35.10
131	1120/131	12	35.03	35.03
132	1120/132	12	31.21	31.21
133	1120/133	12	39.81	39.81
134	1120/134	12	68.60	68.60
135	1120/135	12	43.55	43.55
136	1120/136	12	41.72	41.72
137	1120/137	12	41.58	41.58
138	1120/138	12	40.07	40.07

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พ้นกมลเจ้าน้ำที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
139	1120/139	13	29.55	29.55
140	1120/140	13	29.97	29.97
141	1120/141	13	29.96	29.96
142	1120/142	13	29.97	29.97
143	1120/143	13	29.97	29.97
144	1120/144	13	48.52	48.52
145	1120/145	13	35.01	35.01
146	1120/146	13	62.19	62.19
147	1120/147	13	35.10	35.10
148	1120/148	13	35.10	35.10
149	1120/149	13	35.03	35.03
150	1120/150	13	31.21	31.21
151	1120/151	13	39.81	39.81
152	1120/152	13	68.60	68.60
153	1120/153	13	43.55	43.55
154	1120/154	13	41.72	41.72
155	1120/155	13	41.58	41.58
156	1120/156	13	40.07	40.07
157	1120/157	14	29.55	29.55
158	1120/158	14	29.97	29.97
159	1120/159	14	29.96	29.96
160	1120/160	14	29.97	29.97
161	1120/161	14	29.97	29.97
162	1120/162	14	48.52	48.52
163	1120/163	14	35.01	35.01
164	1120/164	14	62.19	62.19
165	1120/165	14	35.10	35.10
166	1120/166	14	35.10	35.10
167	1120/167	14	35.03	35.03
168	1120/168	14	31.21	31.21
169	1120/169	14	39.81	39.81

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พ้นกมลเจ้าน้ำที่



ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
170	1120/170	14	68.60	68.60
171	1120/171	14	43.55	43.55
172	1120/172	14	41.72	41.72
173	1120/173	14	41.58	41.58
174	1120/174	14	40.07	40.07
175	1120/175	15	29.55	29.55
176	1120/176	15	29.97	29.97
177	1120/177	15	29.96	29.96
178	1120/178	15	29.97	29.97
179	1120/179	15	29.97	29.97
180	1120/180	15	48.52	48.52
181	1120/181	15	35.01	35.01
182	1120/182	15	62.19	62.19
183	1120/183	15	35.10	35.10
184	1120/184	15	35.10	35.10
185	1120/185	15	35.03	35.03
186	1120/186	15	31.21	31.21
187	1120/187	15	39.81	39.81
188	1120/188	15	68.60	68.60
189	1120/189	15	43.55	43.55
190	1120/190	15	41.72	41.72
191	1120/191	15	41.58	41.58
192	1120/192	15	40.07	40.07
193	1120/193	16	29.55	29.55
194	1120/194	16	29.97	29.97
195	1120/195	16	29.97	29.97
196	1120/196	16	29.96	29.96
197	1120/197	16	29.97	29.97
198	1120/198	16	48.52	48.52
199	1120/199	16	35.01	35.01
200	1120/200	16	62.19	62.19

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
201	1120/201	16	35.10	35.10
202	1120/202	16	35.10	35.10
203	1120/203	16	35.03	35.03
204	1120/204	16	31.21	31.21
205	1120/205	16	39.81	39.81
206	1120/206	16	68.60	68.60
207	1120/207	16	43.55	43.55
208	1120/208	16	41.72	41.72
209	1120/209	16	41.58	41.58
210	1120/210	16	40.07	40.07
211	1120/211	17	29.55	29.55
212	1120/212	17	29.97	29.97
213	1120/213	17	29.96	29.96
214	1120/214	17	29.97	29.97
215	1120/215	17	29.97	29.97
216	1120/216	17	48.52	48.52
217	1120/217	17	35.01	35.01
218	1120/218	17	62.19	62.19
219	1120/219	17	35.10	35.10
220	1120/220	17	35.10	35.10
221	1120/221	17	35.03	35.03
222	1120/222	17	31.21	31.21
223	1120/223	17	39.81	39.81
224	1120/224	17	68.60	68.60
225	1120/225	17	43.55	43.55
226	1120/226	17	41.72	41.72
227	1120/227	17	41.58	41.58
228	1120/228	17	40.07	40.07
229	1120/229	18	29.55	29.55
230	1120/230	18	29.97	29.97
231	1120/231	18	29.96	29.96

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	หัวข้อเลขที่	วันที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
232	1120/232	18	29.97	29.97
233	1120/233	18	29.97	29.97
234	1120/234	18	48.52	48.52
235	1120/235	18	35.01	35.01
236	1120/236	18	62.19	62.19
237	1120/237	18	35.10	35.10
238	1120/238	18	35.10	35.10
239	1120/239	18	35.03	35.03
240	1120/240	18	31.21	31.21
241	1120/241	18	39.81	39.81
242	1120/242	18	68.60	68.60
243	1120/243	18	43.55	43.55
244	1120/244	18	41.72	41.72
245	1120/245	18	41.58	41.58
246	1120/246	18	40.07	40.07
247	1120/247	19	29.55	29.55
248	1120/248	19	29.97	29.97
249	1120/249	19	29.96	29.96
250	1120/250	19	29.97	29.97
251	1120/251	19	29.97	29.97
252	1120/252	19	48.52	48.52
253	1120/253	19	35.01	35.01
254	1120/254	19	62.19	62.19
255	1120/255	19	35.10	35.10
256	1120/256	19	35.10	35.10
257	1120/257	19	35.03	35.03
258	1120/258	19	31.21	31.21
259	1120/259	19	39.81	39.81
260	1120/260	19	68.60	68.60
261	1120/261	19	43.55	43.55
262	1120/262	19	41.72	41.72

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	หัวข้อเลขที่	วันที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
263	1120/263	19	41.58	41.58
264	1120/264	19	40.07	40.07
265	1120/265	20	29.55	29.55
266	1120/266	20	29.97	29.97
267	1120/267	20	29.96	29.96
268	1120/268	20	29.97	29.97
269	1120/269	20	29.97	29.97
270	1120/270	20	48.52	48.52
271	1120/271	20	35.01	35.01
272	1120/272	20	62.19	62.19
273	1120/273	20	35.10	35.10
274	1120/274	20	35.10	35.10
275	1120/275	20	35.03	35.03
276	1120/276	20	31.21	31.21
277	1120/277	20	39.81	39.81
278	1120/278	20	68.60	68.60
279	1120/279	20	43.55	43.55
280	1120/280	20	41.72	41.72
281	1120/281	20	41.58	41.58
282	1120/282	20	40.07	40.07
283	1120/283	21	29.55	29.55
284	1120/284	21	29.97	29.97
285	1120/285	21	29.96	29.96
286	1120/286	21	29.97	29.97
287	1120/287	21	29.97	29.97
288	1120/288	21	48.52	48.52
289	1120/289	21	35.01	35.01
290	1120/290	21	62.19	62.19
291	1120/291	21	35.10	35.10
292	1120/292	21	35.10	35.10
293	1120/293	21	35.03	35.03

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่



ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
294	1120/294	21	31.21	31.21
295	1120/295	21	39.81	39.81
296	1120/296	21	68.60	68.60
297	1120/297	21	43.55	43.55
298	1120/298	21	41.72	41.72
299	1120/299	21	41.58	41.58
300	1120/300	21	40.07	40.07
301	1120/301	22	29.55	29.55
302	1120/302	22	29.97	29.97
303	1120/303	22	29.96	29.96
304	1120/304	22	29.97	29.97
305	1120/305	22	29.97	29.97
306	1120/306	22	48.52	48.52
307	1120/307	22	35.01	35.01
308	1120/308	22	62.19	62.19
309	1120/309	22	35.10	35.10
310	1120/310	22	35.10	35.10
311	1120/311	22	35.03	35.03
312	1120/312	22	31.21	31.21
313	1120/313	22	39.81	39.81
314	1120/314	22	68.60	68.60
315	1120/315	22	43.55	43.55
316	1120/316	22	41.72	41.72
317	1120/317	22	41.58	41.58
318	1120/318	22	40.07	40.07
319	1120/319	23	29.55	29.55
320	1120/320	23	29.97	29.97
321	1120/321	23	29.96	29.96
322	1120/322	23	29.97	29.97
323	1120/323	23	29.97	29.97
324	1120/324	23	48.52	48.52

โครงการเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
325	1120/325	23	35.01	35.01
326	1120/326	23	62.19	62.19
327	1120/327	23	35.10	35.10
328	1120/328	23	35.10	35.10
329	1120/329	23	35.03	35.03
330	1120/330	23	31.21	31.21
331	1120/331	23	39.81	39.81
332	1120/332	23	68.60	68.60
333	1120/333	23	43.55	43.55
334	1120/334	23	41.72	41.72
335	1120/335	23	41.58	41.58
336	1120/336	23	40.07	40.07
337	1120/337	24	29.55	29.55
338	1120/338	24	29.97	29.97
339	1120/339	24	29.96	29.96
340	1120/340	24	29.97	29.97
341	1120/341	24	29.97	29.97
342	1120/342	24	48.52	48.52
343	1120/343	24	35.01	35.01
344	1120/344	24	62.19	62.19
345	1120/345	24	35.10	35.10
346	1120/346	24	35.10	35.10
347	1120/347	24	35.03	35.03
348	1120/348	24	31.21	31.21
349	1120/349	24	39.81	39.81
350	1120/350	24	68.60	68.60
351	1120/351	24	43.55	43.55
352	1120/352	24	41.72	41.72
353	1120/353	24	41.58	41.58
354	1120/354	24	40.07	40.07
355	1120/355	25	29.55	29.55

โครงการเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
356	1120/356	25	29.97	29.97
357	1120/357	25	29.96	29.96
358	1120/358	25	29.97	29.97
359	1120/359	25	29.97	29.97
360	1120/360	25	48.52	48.52
361	1120/361	25	35.01	35.01
362	1120/362	25	62.19	62.19
363	1120/363	25	35.10	35.10
364	1120/364	25	35.10	35.10
365	1120/365	25	35.03	35.03
366	1120/366	25	31.21	31.21
367	1120/367	25	39.81	39.81
368	1120/368	25	68.60	68.60
369	1120/369	25	43.55	43.55
370	1120/370	25	41.72	41.72
371	1120/371	25	41.58	41.58
372	1120/372	25	40.07	40.07
373	1120/373	26	29.55	29.55
374	1120/374	26	29.97	29.97
375	1120/375	26	29.96	29.96
376	1120/376	26	29.97	29.97
377	1120/377	26	29.97	29.97
378	1120/378	26	48.52	48.52
379	1120/379	26	35.01	35.01
380	1120/380	26	62.19	62.19
381	1120/381	26	35.10	35.10
382	1120/382	26	35.10	35.10
383	1120/383	26	35.03	35.03
384	1120/384	26	31.21	31.21
385	1120/385	26	39.81	39.81
386	1120/386	26	68.60	68.60

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
387	1120/387	26	43.55	43.55
388	1120/388	26	41.72	41.72
389	1120/389	26	41.58	41.58
390	1120/390	26	40.07	40.07
391	1120/391	27	29.55	29.55
392	1120/392	27	29.97	29.97
393	1120/393	27	29.96	29.96
394	1120/394	27	29.97	29.97
395	1120/395	27	29.97	29.97
396	1120/396	27	48.52	48.52
397	1120/397	27	35.01	35.01
398	1120/398	27	62.19	62.19
399	1120/399	27	35.10	35.10
400	1120/400	27	35.10	35.10
401	1120/401	27	35.03	35.03
402	1120/402	27	31.21	31.21
403	1120/403	27	40.78	40.78
404	1120/404	27	40.07	40.07
405	1120/405	28	29.55	29.55
406	1120/406	28	29.97	29.97
407	1120/407	28	29.96	29.96
408	1120/408	28	29.97	29.97
409	1120/409	28	29.97	29.97
410	1120/410	28	48.52	48.52
411	1120/411	28	35.01	35.01
412	1120/412	28	62.19	62.19
413	1120/413	28	35.10	35.10
414	1120/414	28	35.10	35.10
415	1120/415	28	35.03	35.03
416	1120/416	28	31.21	31.21
417	1120/417	28	40.78	40.78

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่



ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
418	1120/418	28	40.07	40.07
419	1120/419	29	29.55	29.55
420	1120/420	29	29.97	29.97
421	1120/421	29	29.96	29.96
422	1120/422	29	29.97	29.97
423	1120/423	29	29.97	29.97
424	1120/424	29	48.52	48.52
425	1120/425	29	35.01	35.01
426	1120/426	29	62.19	62.19
427	1120/427	29	35.10	35.10
428	1120/428	29	35.10	35.10
429	1120/429	29	35.03	35.03
430	1120/430	29	31.21	31.21
431	1120/431	29	40.78	40.78
432	1120/432	29	40.07	40.07
433	1120/433	30	29.55	29.55
434	1120/434	30	29.97	29.97
435	1120/435	30	29.96	29.96
436	1120/436	30	29.97	29.97
437	1120/437	30	29.97	29.97
438	1120/438	30	48.52	48.52
439	1120/439	30	35.01	35.01
440	1120/440	30	62.19	62.19
441	1120/441	30	35.10	35.10
442	1120/442	30	35.10	35.10
443	1120/443	30	35.03	35.03
444	1120/444	30	31.21	31.21
445	1120/445	30	40.78	40.78
446	1120/446	30	40.07	40.07
447	1120/447	31	29.55	29.55
448	1120/448	31	29.97	29.97

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงนสำนักงาน

ลำดับที่	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด(ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
449	1120/449	31	29.96	29.96
450	1120/450	31	29.97	29.97
451	1120/451	31	29.97	29.97
452	1120/452	31	48.52	48.52
453	1120/453	31	35.01	35.01
454	1120/454	31	62.19	62.19
455	1120/455	31	35.10	35.10
456	1120/456	31	35.10	35.10
457	1120/457	31	35.03	35.03
458	1120/458	31	31.21	31.21
459	1120/459	31	40.78	40.78
460	1120/460	31	40.07	40.07
รวม			17,855.88	17,855.88

อย่างไรก็ตาม หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิ์ของเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตาม  
รายการที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องทั้งหมดดังกล่าว ผู้จัดการมีสิทธิในการไม่ให้เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่  
อยู่อาศัยสิทธิ์ของเจ้าของร่วมเข้ามาจอดยวณในโครงการหรือโครงการที่ผู้จัดการเห็นเป็นการสมควรได้ หรือจัดการ  
จะได้นำคดีคำปรึกษากับบุคคลที่ดำเนิน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการได้ ตามแต่จะเห็นเป็นการสมควร

#### หมวดที่ Z การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 21. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ทั่วไป  
ในการบริหารจัดการ และการควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือมติของ  
เจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือตามประกาศที่ซึ่งจะมีการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ จะต้อง  
อยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 22. ในการมีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืน  
ห้องชุดหนึ่งสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางซึ่งเหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้มีนิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่ง  
ไม่ถูกเวนคืนห้องชุดร่วมกับชุดใช้ค่าใช้แก่เจ้าของร่วมซึ่งมรดกสิทธิ์ดังกล่าว ทั้งนี้ด้วยอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละ  
คนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พนักงนสำนักงาน

หมวดที่ 8  
การใช้ทรัพย์สินนิติบุคคล

ข้อ 23. การใช้ทรัพย์สินนิติบุคคล เจ้าของร่วมที่เป็นเจ้าของหุ้น บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้หุ้นของนิติบุคคล หรือใช้หุ้นของนิติบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด จะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าของหุ้นของนิติบุคคล และภายใต้การกำกับดูแลของนิติบุคคล ดังนี้

- (1) เจ้าของหุ้นจะต้องใช้หุ้นของตนที่จะไปใช้ ข้อ 7. แห่งข้อบังคับนี้
- (2) เจ้าของหุ้นจะต้องใช้หุ้นเพื่อวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์อื่นใด
- (3) ห้ามเปลี่ยนหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคล
- (4) ห้ามเปลี่ยนหุ้นของนิติบุคคล หรือเปลี่ยนหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคล หรือเปลี่ยนหุ้นของนิติบุคคล หรือเปลี่ยนหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคล
- (5) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคล
- (6) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคล
- (7) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคล
- (8) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคล
- (9) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคล

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาทราชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งที่ครบกำหนดหลักเกณฑ์ และจำนวนที่นิติบุคคลอาทราชุดกำหนด

อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการอำนาจที่จะระงับการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ต่อเติมหุ้นของนิติบุคคลนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแผนที่ได้ยื่นไว้แล้ว หากเห็นว่าควรเปลี่ยนแปลง แก้ไข ต่อเติมหุ้นของนิติบุคคลนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแผนที่ได้ยื่นไว้แล้ว

การดำเนินการต่อไปนี้จะก่อให้เกิดข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งในระหว่างนิติบุคคลอาทราชุดกับเจ้าของหุ้นของนิติบุคคล หรือกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลอาทราชุด ดังนี้

- (10) เจ้าของหุ้นหรือผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งในระหว่างนิติบุคคลอาทราชุดกับเจ้าของหุ้นของนิติบุคคล หรือกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลอาทราชุด ดังนี้
- (11) เจ้าของหุ้นหรือผู้ถือหุ้นจะต้องยื่นข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งในระหว่างนิติบุคคลอาทราชุดกับเจ้าของหุ้นของนิติบุคคล หรือกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลอาทราชุด ดังนี้
- (12) ห้ามคิดหรือเรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยอื่นใดจากนิติบุคคลอาทราชุด หรือจากเจ้าของหุ้นของนิติบุคคล หรือจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลอาทราชุด
- (13) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคลอาทราชุด
- (14) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคลอาทราชุด
- (15) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคลอาทราชุด
- (16) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคลอาทราชุด
- (17) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคลอาทราชุด
- (18) ห้ามขายหุ้นของนิติบุคคล หรือขายหุ้นของนิติบุคคลในหุ้นของนิติบุคคล และทรัพย์สินในนิติบุคคลอาทราชุด

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาทราชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่





(7) หากเจ้าช่องรม หรือบิวิร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้เนติพิศาลศาลาชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้ใช้สหาย หรือแทนผู้สหายโดยการนำตามวรรคในข้อ 20 มาบังคับใช้กำหนดเบี่ยงโทษ หรือกำหนดลงอากรในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามวรรคนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้อง บิวิร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและหรือให้ได้ว่าเสียหาหยกที่เกิดขึ้น

28. เพื่อความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่  
ที่อาศัยและการดำเนินงานของอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการมีสิทธิและอำนาจกำหนด  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินกลางได้เป็นคราวๆ ไป ตามสถานการณ์ และความเหมาะสม  
และให้มีผลบังคับใช้โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่ปรึกษาหรือสิทธิเจ้าของร่วม

หมวดที่ 10  
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกับเจ้าของร่วม

ข้อ 29. เพื่อให้มีบุคคลสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ให้จ่ายดังต่อไปนี้

- (1) คำใช้จำแนกส่วนที่ได้อธิบายในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม เช่น คำให้พำ คำใช้บริหารพำ คำนี้ประกอบคำใช้จำแนกการจำแนกพำออกมาก่อนกับและแก้ไขผลประโยชน์และมาตรการการตรวจสอบคุณภาพสิ่งของหรือทรัพย์สินที่คำใช้จำแนกนั้นได้เกิดขึ้นหรือทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นคำใช้จำแนกโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง จึงจะต้องชำระตามอัตราที่กำหนดในข้อ 29 (6)
- (2) คำใช้จำแนกเป็นครั้งคราว อันได้แก่ คำภาษีการ คำนี้ประกอบกับคำอธิบายการจากกิจกรรมของนิติบุคคลตามกฎหมายอาญา การประกอบกับคำอธิบายการของทรัพย์สินส่วนกลาง และการมีนิติบุคคลที่พิเศษ ลูกหนี้ และหรือคำเป็นทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการบริหารส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกับรับผิดชอบคำใช้จำแนกในการก่อสร้างเพิ่มเติม คำบริภาษบริภาษสิทธิ์ และคำใช้จำแนกในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ โดยชำระตามอัตราชำระทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรมสิทธิหรือข้อจัดโดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาจะจะต้องแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- (3) คำใช้จำแนกการบำรุงรักษาอาจะพูด คำเจ้าของร่วมจะต้องงอกคำใช้จำแนกเกี่ยวกับคำใช้จำแนกทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับอาจะและภาคดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น คำให้พำ คำใช้จัดการ พักงาน และลูกจ้าง คำใช้จำแนกทรัพย์สินอันเนื่องในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น คำให้พำ คำประกอบ และคำใช้จำแนกทรัพย์สินส่วนกลางบางประเภท เช่น คำซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งคำใช้จำแนกทั้งหมดเกี่ยวกับการของนิติบุคคลอาจะพูด คำเจ้าของร่วมจะต้องชำระคำใช้จำแนกดังกล่าวไม่ว่าจะมีผู้ถือหุ้นในหุ้นของของของหรือในหุ้น อันจะต้องชำระตามอัตราที่กำหนดในข้อ 29 (6)
- (4) คำใช้จำแนกจ่ายคือเป็นคำใช้จำแนกที่เกิดจากการบริหารส่วนรวม คำใช้จำแนกที่เกิดจากการเครื่องมือ เครื่องใช้ คำใช้จำแนกในการจัดการอาจะและภาคการซ่อมแซมหรือทรัพย์สินส่วนกลาง คำใช้จำแนกในการชำระหนี้ สามารถชำระ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๒

.....พนักงานด้านบัญชี

สื่ออำนวยความสะดวก และทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการและบริหารงาน  
สำนักงานมีบุคคลหลายชุด คำใช้ว่าในกิจการงานอื่น ๆ ที่บุคคลอาสาช่วยเหลือที่จะ  
ประจำ ซึ่งจะต้องจะตามอัตราที่กำหนดในข้อ 29 (6)

- (5) เจ้าของร่วมจะถือรังระงับค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ ในช่วงเริ่มต้นการจัดการและบริหารทรัพย์สิน และการซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทเครื่องจักรส่วน รวมทั้งสิ่งของค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเจ้าของร่วมกับออกใบมอบหมายในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อรายการ โดยปรากฏใบมอบหนังสือแสดงการเฉลี่ยที่ห้องสมุด) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในวาระที่ส่งจากเจ้าของโครงการ
- (6) เจ้าของร่วมจะถือรังระงับค่าใช้จากรั้วรั้วของส่วนกลางที่กำหนดในข้อ 29 (1), (3) และ (4) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินของส่วนกลาง โดยอัตราที่เสียกับนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมในคราวแรกให้ชำระตามมติตั้งแต่วันออกการเฉลี่ยที่ห้องสมุดค่าห้องของโครงการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2555 โดยชำระในอัตราส่วนตามละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อเดือน สำหรับไม่มีต่อไปให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จากรั้วรั้วส่วนกลางล่วงหน้าเป็นรายปีภายในเดือนมกราคมของทุกปี
- (7) การเฉลี่ยที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเป็นเงินตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ข้อ 29 (1), (3) และ (4) และหรือค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในข้อ 29 (2) ตั้งแต่เดือนเดือนนี้ไปคือชำระเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบ (20) ต่อปี และถูกจะยังมีการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินของส่วนกลางที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่
- (8) ค่าใช้จ่ายใดๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ห้องสมุดค่าใช้จากรั้วรั้วเพิ่มเติม การจัดทำและและการจ่ายจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราและวิธีการตามกฎหมายของทางราชการ
- (9) ให้นิติบุคคลอาคารชุดเปิดบัญชีธนาคารในชื่อนิติบุคคลอาคารชุด วามัน สุรนวิทย์ เพื่อการนำเข้า การเบิกจ่ายอื่น เงินค่าใช้จายในหมวดนี้จะตั้งอยู่ในบัญชีแยกตัวหากจากบัญชีเงินกองทุน โดยวงเงินและอำนาจการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

องค์การ..... พนักงานได้หาที่.....





ข้อ 38. เมื่อประกอบกันสำหรับกิจการประชุมกันที่มีบุคคลอาชญากรรมเข้าร่วม และการประชุมกันนั้นได้เกิดผลกระทบเห็นว่าเป็นภัยต่อส่วนกลาง หรือส่วนกลาง ที่ประชุมจะต้องแจ้งแก่ประธานหรือประธานอำนวยการตามรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 39. คำสั่งในบทเทศน์ที่ได้รับจากบริษัทประชุมกัน ให้ผู้จัดการมีบุคคลอาชญากรรมเข้าร่วม

ข้อ 40. ให้ผู้จัดการมีบุคคลอาชญากรรมประชุมกันตามข้อ 38. ตามที่ประชุมให้ไปประชุมหรือการประชุมได้ทำไว้ คำสั่งในบทเทศน์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากปัญหาประชุมกันตามข้อ 38. ให้ใช้บังคับเป็นอันจบบังคับไว้ในฐานะตัวแทนของบุคคลอาชญากรรม ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตามรวมทั้งอำนาจต่อคำสั่งในบทเทศน์ตามที่ประชุมได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบผู้คำสั่งในบทเทศน์นั้นไม่เป็นคำใช้จำใช้ในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินที่ดัดแปลง

ข้อ 41. เว้นแต่จะกำหนดไว้ในบทเทศน์เป็นการขึ้น ให้ผู้จัดการมีบุคคลอาชญากรรมประชุมกันและโดยการกระทำหรือการกระทำของบุคคลอาชญากรรมประชุมกันมา ในการตกลงเรื่องคำสั่งในบทเทศน์ การละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการขึ้น หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประชุมกันทั้งหมดนั้นตามความเหมาะสม

ข้อ 42. คณะกรรมการจะตั้งกิจการตามบทเทศน์การประชุมกันที่มีบุคคลอาชญากรรมได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลา 1 ปี

#### หมวดที่ 12 คณะกรรมการมีบุคคลอาชญากรรม

ข้อ 43. เจ้าประชุมจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการมีบุคคลอาชญากรรม ตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เจ้าประชุมประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน

(1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในการมีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือในการประชุมกันซึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่สิ้นสุดของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

(2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ (1) หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ในการประชุมกันจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

(3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

ให้คณะมีมติบุคคลอาชญากรรมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(4) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าประชุมมีมติ

ข้อ 44. บุคคลซึ่งมีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

- (1) เจ้าประชุมหรือผู้สมัครของเจ้าประชุม
  - (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบลา หรือผู้พักที่ ในกรณีเจ้าประชุมเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
  - (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าประชุม
- ในกรณีที่ข้อ 44. ได้มีมติเลือกกรรมการแล้วเป็นเจ้าประชุมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็น

ข้อ 45. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าประชุมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอนถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกปล่อย ปดออก หรือ ไม่ออกจากการออก องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 46. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 44. หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 45.
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าประชุมมีมติตามเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 47. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการมีบุคคลอาชญากรรม และหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาชญากรรม หรือตามมติที่ประชุมเจ้าประชุมจะได้มอบหมายไว้

- (1) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
- (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในการนี้ที่กรรมการต้องแสดงตนขึ้นไม่ประสงค์ให้เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ให้คณะมีมติบุคคลอาชญากรรมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่





- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือติดตั้งห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ของส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้มีห้อง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการที่ทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับข้อ 29.
- (6) การก่อสร้างขึ้นใหม่หรือการเปลี่ยนแปลง เติมเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดการผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมและมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- ข้อ 58. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด คือ
- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
  - (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

#### หมวดที่ 14

#### อาคารชุดเสียหนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน

- ข้อ 59. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการดังนี้ ต่อไปนี้
- (1) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหนี้ทั้งหมด หรือเสียหายเป็นบางส่วนเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินครึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด ให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้มีบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
  - (2) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่เจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็มีบุคคลอาคารชุด จัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
  - (3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม 1) หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายตาม 2) แล้วแต่กรณี มีมติไม่ก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น สิ้นสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด และให้มีบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งห้องชุดไม่ได้รับความเสียหาย ร่วมกันชดเชยค่าให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

จึงลงคะแนนมีมติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พ้นภัยบ้านเจ้าบ่าว

เมื่อเจ้าของร่วมดังกล่าวได้รับค่าชดเชยทรัพย์สินส่วนกลางแล้ว ให้เจ้าของร่วมนั้นสิ้นสุดสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของร่วมซึ่งมีหนังสือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับค่าชดเชยทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 60. ในกรณีที่อาคารชุดมีการทำประกันภัยอาคารให้

- (1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 59. 1) หรือ 2) แล้วแต่กรณี ให้นำค่าสินไหมทดแทนที่ตนมีอยู่ ออกใช้สำหรับการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางก่อน หากไม่พอไม่ผู้ใดควร ให้เจ้าของร่วมทุกคน เฉลี่ยยกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ตกเป็นแต่ละรายที่ต้องเสียหนี้ตนเอง
- (2) กรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ข้อ 22. หรือที่ประชุมใหญ่ส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหาย มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ข้อ 59.
- (3) การจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดได้รับความเสียหาย

- ข้อ 61. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 59. 1) และ 2) แล้วแต่กรณี ให้ใช้ส่วนที่เหลือของเงินและหนี้สินส่วนที่เหลือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนี้สินกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง

- ข้อ 62. กรณีทรัพย์สินส่วนกลางอื่นนอกจากอาคารชุดได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันกับบริษัททรัพย์สินส่วนกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันนั้นออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันกับบริษัทนั้นไม่ครอบคลุมให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยยกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

#### หมวดที่ 15

#### การเลิกอาคารชุด

- ข้อ 63. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนแล้วอาจเลิกได้โดยเหตุผลดังต่อไปนี้
- (1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
  - (2) อาคารชุดนี้เสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

จึงลงคะแนนมีมติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ลงชื่อ..... พ้นภัยบ้านเจ้าบ่าว



38

- (3) อาคารชุดเวเนซียันท์ทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๖๔. เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีนโยบายหรือระเบียบแล้ว แต่ยังไม่ได้นำไปใช้ตามกรณีดังกล่าวแล้ว จึงขอโครงการนำผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นตามความประสงค์ของฝ่ายร่วมแต่ละฝ่ายในอน

หมวดที่ 16  
บทเฉพาะกาล

- (1) เจ้าของโครงการไม่มีภาระหนี้จากการชำระเงินลงทุนตามที่กำหนดในข้อ 29 (5) และ  
เห็นว่าเจ้าของโครงการอยู่ในฐานะเจ้าของห้องชุดตามบริบทของโครงการ แต่เจ้าของโครงการมี  
ภาระหนี้ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการจากเจ้าของห้องชุดตามปกติทั่วไป อย่างไรก็ตาม เจ้าของโครงการ  
ยังคงมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเงินลงทุนจากผู้เช่าซึ่งห้องชุดนั้นมีบุคคลเช่ามาชุด โดยผู้เช่าได้รับโอน  
กรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการแล้ว เจ้าของโครงการจะเรียกเก็บเงินลงทุนและนำส่งให้แก่นิติบุคคล  
เช่ามาชุด ภายใน สิบวันนับ ต่อไป
- (2) ในกรณีที่ถึงไม่ได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การที่ต้องบังคับกันตามว่าผู้จัดการดำเนินการดำเนินการได้  
ต้องให้กรรมการเป็นผู้มีข้อหาความผิดของสมาชิกประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไป  
ตามหน้าที่เป็นปกติได้โดยไม่ต้องรอความยินยอมจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มี  
การประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกตามกฎหมายเป็นที่ยอมรับแล้ว
- (3) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการจ้าง รวมถึงออกกฎระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการจ้าง  
พนักงาน หรือลูกจ้างเท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่การบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตาม  
ความเหมาะสม

ข้อ 65. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของบั้งกับขี้ดหรือแ่งกับพระวราชบัญญัติอาสารัด พ.ศ. 2522,

พระราชบัญญัติอาชญาคดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาชญาคดี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542, พระราชบัญญัติอาชญาคดี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความเรียงอื่นๆ และวิธีการอันหนึ่งของประชาชน และหรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของฉบับนี้ เป็นโมฆะหรือให้สมบูรณ์มีผลใช้บังคับได้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๕๕

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

Only Vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.

7. ผู้เช่ายานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ: ห้องผู้ขับขี่  
Any person who takes vehicles to park must follow as follows:  
7.1 ผู้เช่ายานพาหนะต้องจอดอย่างมีระเบียบ  
Follow the traffic sign strictly.  
7.2 ช่องจอดที่ระบุบนป้ายจอดรถ หรือบนรถจักรยานยนต์ สัญญาณที่จัดเตรียมไว้ และช่องจอดส่วนบุคคลใน  
Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.  
7.3 ห้ามจอดรถขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะอื่น  
Do not park vehicle obstructively to others.  
7.4 ห้ามวางวัตถุใด ๆ ไว้บนรถ อ่าง หรือถังขยะอื่น ๆ และสิ่งตกหล่นบนพื้น และสิ่งตกหล่นบนพื้นที่ยานพาหนะ  
Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.  
7.5 ห้ามติดธงหรือยานพาหนะอื่นไว้ในที่จอดรถยานพาหนะ:  
Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.  
7.6 ห้ามใช้รถติดธงหรือยานพาหนะ และสิ่งของอื่นไว้ในที่จอดรถยานพาหนะ:  
Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.  
7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญญาณ หรือสัญลักษณ์ของยานพาหนะอื่นในช่องจอดของยานพาหนะของอาคาร  
Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.  
7.8 ห้ามของตกหล่นบนพื้นอาคารที่เป็นอันตรายแก่ความปลอดภัยของบุคคลอื่น เช่น สุนัขรถ รถจักรยานยนต์ตก  
The large vehicles bigger than one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.  
7.9 ห้ามใช้ยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นขออนุญาตให้ใช้เข้าพื้นที่อาคารได้เท่านั้น และจะต้องไม่ให้ทำอันตราย  
กับห้อง  
The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use to wash and the floor of parking area shall not be wetland.  
7.10 ห้ามเล่นการพนันประเภท รวมทั้งการเล่นไพ่หรือเกมอื่น หรือการทำการพนัน อื่นที่กฎหมาย ไม่ริบฎเอาออก  
ยานพาหนะของอาคารคือที่ดิน  
All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.  
8. ห้ามเจ้าของร่วมผู้เช่าหรือผู้เช่าที่มีสิทธิ์ครอบครองที่ดินหรือของอาคารทำการใดๆ การกระทำใดๆ โดยสิทธิที่ห้าม หรือการกระทำ  
ใดๆ ที่ผู้เช่ามีสิทธิ์เป็นหรือที่รับประโยชน์ได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมการเข้าถึงหรือครอบครองของอาคาร: หรือของ  
ประเภทใดๆ ที่ผู้เช่ามีสิทธิ์ครอบครองของอาคารที่ กรมที่ดินไม่ได้โอนให้โดยชอบตามกฎหมายแล้ว ฝ่ายจัดการ จะมีการปรับเทียบเงินกับ  
จำนวนเงิน 2,000 บาท กรณีความผิดซ้ำอีกภายใน หนึ่งเดือน  
The co-owners/tenants with the right of parking stocker within the condominium not to sell, assign, lending, or  
doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such stocker  
possession, or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or  
negligently, the Management shall fine as of amount 2,000 baht or as reasonably.  
9. กรณีที่มีการจอดรถบนถนน และเห็นเบรกล็อค หรือติดป้ายห้ามการจราจรของอาคาร และป้ายจัดการ ไปตามทางต่อไปยังถนน  
เพื่อหลีกเลี่ยงการจราจร หรือการจราจรที่ไปมาตามถนนจะเปลี่ยนไปใช้การจราจร ทางซ้ายหรือทางขวาของถนน  
รถ โดยวิธีจราจรที่ กำหนดป้ายจราจรทาง การจราจร โดยเจ้าของรถจะไปยังรถที่จอดอยู่ตามป้ายจราจรที่ถูกต้อง จากป้ายจราจรทาง  
หรือป้ายจราจรทาง ที่จอดรถ  
In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact  
the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his care by whatsover reasons, the  
Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for  
any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.  
10. กรณีที่มีการจอดรถบนถนน เจ้าของร่วมผู้เช่าหรือผู้เช่าที่มีส่วนในเชิงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจราจรที่ห้าม และเข้าค่าธรรมเนียม  
การจอดที่จอดรถที่เกินกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
In case the parking stocker loss, the co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking  
slacker with the fee of issuance the w parking stocker as of 500 baht (Five hundred baht).



In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge by 2 times /month /unit / 24 hours

15. กรณีจอดรถ สำหรับผู้มาติดต่อผู้ขาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการจอดรถมาแสดง และกรอกแบบฟอร์ม การนำรถออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าบริการจอดรถตามกฎหมาย เป็นเงินจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อไม่โดยรวมค่าบริการจอดรถ (ถ้ามี)

If the visitor parking card was loss, the vehicle' possession evidence shall be presented and filling the form to take the vehicle out with paying the fine of 200 baht (Two Hundred Baht only) and the parking service fee (If any).

16. ผู้ขายหรือผู้ซื้อจะเก็บใบปลอนภัยตามลำดับดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

16.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

16.2 ล็อกล้อ และปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง และชำระเป็นเงินค่าปรับในแต่ละล้ออย่างเช่น

Wheels locks and fine 500 baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, and paying the fine in each article above.

ประกาศใช้บังคับที่ 28 เมษายน 2558  
Announced on April 28, 2015



หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules and regulations of residence may be added, changed reasonably



PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-046
SOPs Owner	PMR (C, HH, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, QMR		Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้ที่อาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ <u>กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง</u> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 <u>กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด</u> ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาทำตรวจสอบ และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง 2.2.1 กรณี Reset ระบบแล้วยังคงมีปัญหา ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลมาตรวจสอบอย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด 2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ <u>3.1 กรณีควบคุมเพลิงได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงให้สงบไม่ลุกลาม ให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ <u>3.2 กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199) แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646)	ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สำรอง และ สรุปลความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน <b>ภายใน 24 ชม.</b> (หากมี)	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดรฟ์กลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

<b>PLUS+</b>		<b>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้</b>	<b>Document No.</b>	SOP-PMR-046
<b>SOPs Owner</b>	PMR (C, HH, HT)		<b>Revision</b>	00
<b>Approve</b>	PMC, SDPM, SDP, QMR		<b>Update Date</b>	15/8/2020
			<b>Page</b>	Page 2 of 2

**รายการแก้ไขเอกสาร**

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

แผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ประจำเดือน ...มิถุนายน . 2567.....							โครงการ ... ยานสุขุมวิท..... วันที่ .....16/2567.....	
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์		
30						1		
ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน						ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน		
ล้างกรองสะพานประจําสี่ไคท์						ตรวจสอบ CCTV		
ตรวจสอบ CCTV						ตรวจสอบอินเตอร์คอม		
ตรวจสอบอินเตอร์คอม						ซ่อมตู้ลิ้งจอนpvcไฟฟ้า		
2	3	4	5	6	7	8		
ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน		
ล้างกรองสะพานประจําสี่ไคท์	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจเช็ค GEN	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV		
ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจเช็ค Fire pump	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม		
ตรวจสอบอินเตอร์คอม	จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง(Gen+Fire pump		ตรวจเช็ค Jocky pump		เปลี่ยนไฟบนโต๊ะST1			
9	10	11	12	13	14	15		
ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน		
ล้างกรองสะพานประจําสี่ไคท์	หะวงพัก พร้มน้6	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจเช็ค GEN	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV		
ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจเช็ค Fire pump	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม		
ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม		ตรวจเช็ค Jocky pump					
			ตรวจสอบ CCTV+อินเตอร์คอม					
16	17	18	19	20	21	22		
ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน		
ล้างกรองสะพานประจําสี่ไคท์	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจเช็ค GEN	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV		
ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจเช็ค Fire pump	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม		
ตรวจสอบอินเตอร์คอม			ตรวจเช็ค Jocky pump			ติดตั้งBooster pump No2ถังซ่อม		
			ตรวจสอบ CCTV+อินเตอร์คอม					
23	24	25	26	27	28	29		
ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน	ตรวจสอบห้องเครื่อง 7จุดประจำวัน		
ล้างกรองสะพานประจําสี่ไคท์	ตรวจสอบ Exit	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจเช็ค GEN	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ CCTV		
ตรวจสอบ CCTV	ตรวจสอบ FHC	ตรวจสอบ Emer	ตรวจเช็ค Fire pump	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม		
ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจสอบอินเตอร์คอม	ตรวจเช็ค Jocky pump					
	จัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง(Gen+Firepump	เปลี่ยนโคมดาวไลท์ห้องG(ด้านล่าง)	ตรวจสอบ CCTV+อินเตอร์คอม	เปลี่ยนโคมดาวไลท์ห้องG(ด้านล่าง)	เปลี่ยนโคมดาวไลท์ห้องG(ด้านล่าง)	เปลี่ยนโคมดาวไลท์ห้องG(ด้านล่าง)		
จัดทำโดย [redacted] หัวหน้าช่างเทคนิค ...1...../.....6...../.....67.....								
รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร ...../...../.....								

จัดทำโดย [REDACTED] หัวหน้าช่างเทคนิค ...1...../....6...../...67.....

รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร ...../...../.....



นิติบุคคล อาคารชุด วายน์ สุขุมวิท  
รายการรับ สติกเกอร์จอดรถยนต์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หมายเลข สติกเกอร์ รถยนต์	ชื่อ - สกุล ผู้รับ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขห้อง	เลขทะเบียน รถยนต์	ยี่ห้อรถยนต์	หมายเหตุ
1	001					Toyota	
2	002					5 Ford	
3	003					2 Honda	
4	004					5 Honda	
5	005					1 HONDA	
6	006					5 Benz	
7	007					Honda	
8	008					4 LEXUS	
9	009					6 Chevrolet	
10	010					6 Toyota	
11	011					Ford	
12	012					Nissan	
13	013					1 TOYOTA	
14	014					Mitsu	
15	015					Mits Paga	
16	016					5 Toyota	
17	017					8 MITSU	
18	018					0 MAZDA	
19	019					Honda Jazz	
20	020					Mazda 2	
21	021					7 Honda city	
22	022					Volvo	
23	023					1 Honda	
24	024					TOYOTA	
25	025					Honda	
26	026					5 Toyota	
27	027					57 Honda	
28	028					3 Kia	
29	029					TOYOTA	
30	030					BENZ	
31	031					3 MAZDA	
32	032					MAZDA	
33	033					Honda city	
34	034					12 HONDA	
35	035					8 HONDA	
36	036					5 Honda	
37	037					15 FORD	
38	038					365 Mazda	
39	039					26 - u -	
40	040					5 SUBARU	

นิติบุคคล อาคารชุด วายน์ สุขุมวิท  
รายการรับ สติกเกอร์จอดรถยนต์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หมายเลข สติกเกอร์ รถยนต์	ชื่อ - สกุล ผู้รับ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขห้อง	เลขทะเบียน รถยนต์	ยี่ห้อรถยนต์	หมายเหตุ
41	041						2
42	042						
43	043						
44	044						
45	045						
46	046						
47	047						
48	048						
49	049						
50	050						
51	051						
52	052						
53	053						
54	054						2
55	055						an's
56	056						
57	057						
58	058						
59	059						สติกเกอร์ฝากโดย...
60	060						
61	061						1
62	062						ผู้เช่า
63	063						จ
64	064						เจ้าขอ
65	065						
66	066						เจ้าขอ
67	067						เจ้าขอ
68	068						
69	069						เจ้าขอ
70	070						
71	071						ผู้เช่า
72	072						
73	073						เจ้าขอ
74	074						เจ้าขอ
75	075						
76	076						เจ้าขอ
77	077						เจ้าขอ
78	078						เจ้าขอ
79	079						
80							

นิติบุคคล อาคารชุด วายน์ สุขุมวิท  
รายการรับ สต็อกเกอร์จอดรถยนต์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หมายเลข สต็อกเกอร์ รถยนต์	ชื่อ - สกุล ผู้รับ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขห้อง	เลขทะเบียน รถยนต์	ยี่ห้อรถยนต์	หมายเหตุ
41	041					Toyota	
42	079						
43	<del>080</del>					BENZ	
44	081					HONDA	
45	082					HONDA	
46	083					Mazda 2	
47	084					Mazda	
85	085					Nissan	08
86	086					Mazda cx-5	
87	087					HONDA	
88	088	} 306A					รถสีฟ้าทอง 438
89	089						รถสีฟ้าทอง 459
90	090					สีน้ำตาล	
91	091					Mazda CX5	
92	092					Honda City	
93	093						
94	<del>094</del>						รถในมือ # 147
95	095					Misubishi	
97	097					Honda	
98	098					Honda	สีฟ้า
99	099					BMW	
100	100					ISUZU	
101	101					Hyundai	
102	102					Toyota	
103	103					อีจิว	
104	104					innova	
105	105					Mazda 3	
106	106						
107	107					Honda Jazz vti	
108	108					MG สีฟ้า	
109	109					อีจิว BMW	
110	110					Toyota	Tan
111	111					Honda	
112	112					Honda	
113	113					BMW	
114	114					Toyota	
115	115					TOYOTA	
116	116						
117	117					Honda	
118	118					MG	
119	119						



นิติบุคคล อาคารชุด วายน์ สุขุมวิท  
รายการรับ สติกเกอร์จอดรถยนต์ ประจำปี 2564

ลำดับ	หมายเลข สติกเกอร์ รถยนต์	ชื่อ - สกุล ผู้รับ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขห้อง	เลขทะเบียน รถยนต์	ยี่ห้อรถยนต์	หมายเหตุ
81	119					Benz	สีเทา
82	190					Benz	Pajero 1193
83	121					ISUZU	ขาว
84	122					Canoy	
85	123					PEUGOT	ดำ
86	124						
87	125					Suzuki	เทาเข้ม
88	126					BMW	
89	127					BENZ	
90	128					KIA	
91	129					Toyota	ขาว
92	130					Honda	ดำ
93	131					HONDA	ขาว
94	132					Toyota	ดำ
95	133					Toyota	เทา
96	134					Toyota	ดำ
97	135					HONDA	ดำ
98	136					HONDA	ดำ
99	137					Pajero	ดำ
100	138					BMW	เทา
101	139						
102	140					MG	สีเทา
103	141					MG	สีเทา
104	142					Honda	ดำ
105	143					BENZ	BLACK
106	144					Honda	ดำ
107	145					Honda	ดำ
108	146					Toyota	พ่นสีใหม่
109	147					Toyota	ดำ
110	148					Honda	เทา
111	149					อเนกประสงค์	ขาว
112	150					Toyota	grey
113							
114	152					Mazda	ขาว
115	153					Suzuki	สีเทา
116	154					Toyota	สีเทา
117	155					Honda	ขาว
118	156					Honda	เทา
119	157					Audi	เทา
120	158					Honda	เทา

นิติบุคคล อาคารชุด วายน์ สุขุมวิท  
รายการรับ สติกเกอร์จอดรถยนต์ ประจำปี 2564

[illegible]



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร.....  
*Generator*  
*FW 2A*  
 สถานที่ .....

หน่วยงาน.....วายนสุภูมิวิท  
 ปี.....*2567*

วันที่	ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM	หัวหน้าช่าง	BM
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
28																						
29																						
30																						
31																						

ผู้ตรวจสอบ.....

รับทราบโดย.....

(หัวหน้าช่างเทคนิค)

(ผู้จัดการ)

.....

.....

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร  
สถานะที่

หน้างาน.....วายนัฐมวิท  
ปี 2567

วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM	หัวน้ำช้าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								

(หัวหน้าช่างเทคนิค)

(ผู้จัดการ)

ผู้ตรวจสอบ.....

รับทราบโดย.....

Coolwater pump

หน่วยงาน.....วายนสุภูมิวิท  
ปี ๒๕๖๗

ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร  
สถานที่ .....

วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								

(หัวหน้าช่างเทคนิค)

(ผู้จัดการ)

ผู้ตรวจสอบ.....

รับทราบโดย.....



ใบตรวจสอบห้องเครื่องจักร  
Fire pump

หน่วยงาน.....วายนสุภูมิวิท  
ปี ๒๕๖๗

สถานที่ .....

วันที่	ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.		มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.		ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.	
	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM	หัวน้ำช่าง	BM
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								

(หัวหน้าช่างเทคนิค)

(ผู้จัดการ)

ผู้ตรวจสอบ.....

รับทราบโดย.....

[illegible]

[illegible]



u.3/37

หน่วยงาน ...วายนัสชุมวิท..... อาคาร ...วายนัสชุมวิท.....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ 28-2-24 รหัสอุปกรณ์ .....FHC.....					
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ		
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	
FHC32-1 -SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC32-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC31-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC31-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC30-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC30-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC29-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC29-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC28-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC28-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC27-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC27-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC26-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC26-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC25-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC25-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC24-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC24-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC23-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC23-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC22-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC22-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC21-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC21-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC20-1-SL	/		/		/		/		/		/		/		/		
FHC20-2 -ST2	/		/		/		/		/		/		/		/		

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค  
 ลงชื่อ .....  
 28, 2, 24

หัวหน้าช่าง  
 ลงชื่อ .....  
 6, 3, 24

ผู้จัดการอาคาร  
 ลงชื่อ .....  
 5, 3, 62

[illegible]



น.3/40  
FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020

[illegible]





[illegible]

FRM-PMR-071 Rev.00/ 15 Aug 2020



[illegible]





หน่วยงาน ...วายนีสุมวิท.....		ใบตรวจเช็คตู้ดับเพลิง										วันที่ตรวจสอบ <u>27/5/24</u>				
อาคาร ...วายนีสุมวิท.....												รหัสอุปกรณ์ .....FHC.....				
รายการ	ถังดับเพลิง		วาล์วน้ำ		หัวหมุน		สายฉีด		ขวาน		กระจก/กัญแจ		อื่น ๆ		ผลการตรวจสอบ	
	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข
FHC32-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC32-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC31-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC31-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC30-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC30-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC29-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC29-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC28-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC28-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC27-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC27-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC26-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC26-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC25-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC25-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC24-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC24-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC23-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC23-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC22-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC22-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC21-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC21-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
C20-1-SL	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
FHC20-2-ST2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

**หมายเหตุ**

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ [Signature]

27, 5, 24

หัวหน้าช่าง

ลงชื่อ [Signature]

27, 5, 24

ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [Signature]

30, 5, 67

น.3/48



[illegible]

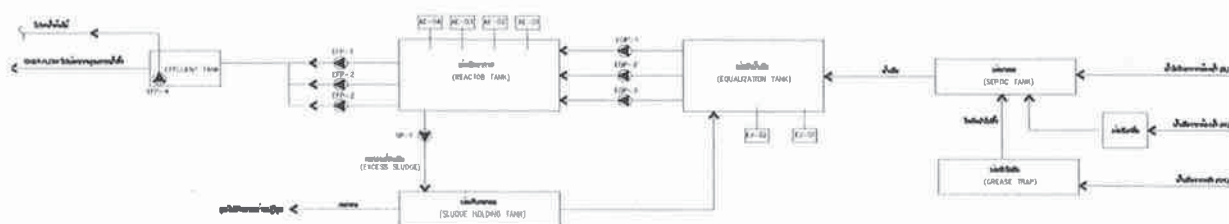
แบบ ทส. ๑

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ  
บำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 120/461 หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน ..... สุขุมวิท ..... แขวง/ตำบล ..... พระโขนง ..... เขต/อำเภอ .....  
คลองเตย ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....  
มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ทส.1009.5/8783 ออกให้โดย ..... สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง  
หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย )	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)
1/1/67	137	49	39	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
2/1/67	137	81	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
3/1/67	137	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
4/1/67	137	76	60	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
5/1/67	137	63	50	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
6/1/67	137	99	79	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
7/1/67	137	88	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
8/1/67	137	84	67	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
9/1/67	137	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
10/1/67	137	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
11/1/67	137	62	49	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
12/1/67	137	71	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
13/1/67	137	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
14/1/67	137	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
15/1/67	137	86	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
16/1/67	137	86	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
						ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข					



สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย )	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระบบ เข้า ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลดหรือ ก็ลดรวม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องดูด ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/1/67	137	87	69	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
18/1/67	137	86	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
19/1/67	137	78	62	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
20/1/67	137	87	69	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
21/1/67	137	88	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
22/1/67	137	87	69	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
23/1/67	137	83	66	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
24/1/67	137	81	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
25/1/67	137	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
26/1/67	137	58	46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
27/1/67	137	88	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
28/1/67	137	109	87	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
29/1/67	137	86	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
30/1/67	137	81	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	
31/1/67	137	86	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรอกบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

๒. [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

[redacted] ..... วันที่ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....) ..... วันที่ .....

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย ....บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... ทล 1009.5/8783..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
 ถนน ....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล ....พระโขนง.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด .....  
 กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
 มี .....คุณ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท ..... อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑12/2555 ออกให้โดย ..... สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง  
 หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ .... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....



๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย SBR(Sequencing Batch Reactor).....  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 320 ..... ลบ.ม./วัน  
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..... 24 ..... ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....  
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....  
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร  
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... สูบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

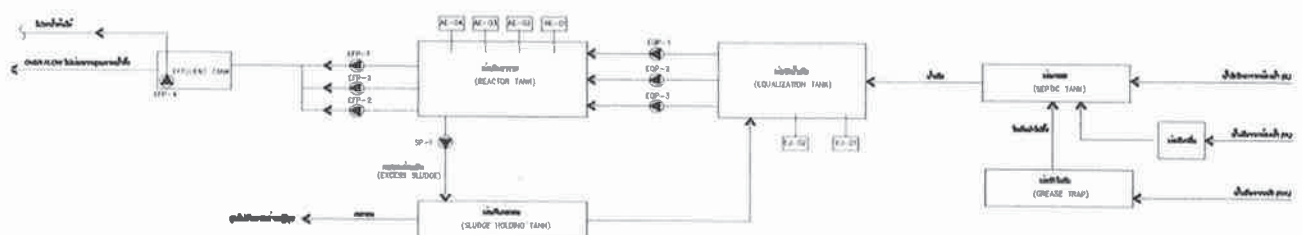
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 3,836.....  
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).. 2,545.....  
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 2,036.....  
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย.....  
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....  
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
- อื่นๆ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....  
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖  
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ  
บำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน ..... กรุงเทพมหานคร ..... แขวง/ตำบล ..... พระโขนง ..... เขต/อำเภอ .....  
คลองเตย ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....  
มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ทส.1009.5/8783 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง  
หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย )	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)
1/2/67	137	89	71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
2/2/67	137	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
3/2/67	137	86	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
4/2/67	137	91	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
5/2/67	137	86	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
6/2/67	137	86	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
7/2/67	137	96	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
8/2/67	137	82	65	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
9/2/67	137	81	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
10/2/67	137	88	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
11/2/67	137	88	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
12/2/67	137	89	71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
13/2/67	137	83	66	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
14/2/67	137	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
15/2/67	137	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
16/2/67	137	88	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ

ลายมือชื่อ  
ผู้บันทึก





สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด สี/ภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (อันตราย/ กิลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
					ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผลสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
17/2/67	137	93	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
18/2/67	137	53	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
19/2/67	137	67	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
20/2/67	137	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
21/2/67	137	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
22/2/67	137	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
23/2/67	137	71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
24/2/67	137	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
25/2/67	137	92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
26/2/67	137	74	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
27/2/67	137	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
28/2/67	137	69	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ
29/2/67	137	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ

ลายมือชื่อ  
ผู้บันทึก

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากรณีสืบที่สถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย ....บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....คุณ ชานนรงค์ คงดี.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ....ทล 1009.5/8783..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
 ถนน ....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล ....พระโขนง.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด .....  
 กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ .....โทรสาร .....  
 มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท ..... อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑12/2555 ออกให้โดย ..... สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง  
 หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 (.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
 (.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....



๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย SBR(Sequencing Batch Reactor).....  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 320 ..... ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..... 24 ..... ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร .....
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... สูบ .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

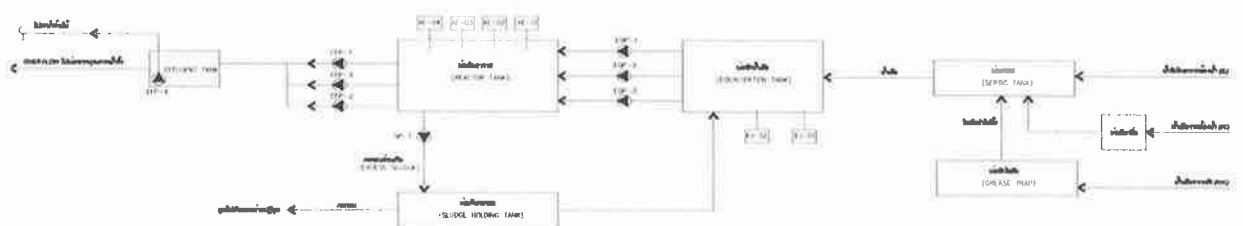
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 3,836.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).. 2,566.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 2,052.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ  
บำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน ..... สุขุมวิท ..... แขวง/ตำบล ..... พระโขนง ..... เขต/อำเภอ .....  
คลองเตย ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....  
มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ..... อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ทล.1009.5/8783 ออกให้โดย ..... สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง  
หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย )	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ซีล/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ/ผิดพลาด)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดพลาด)	เครื่องสูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดพลาด)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดพลาด)
1/3/67	137	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
2/3/67	137	91	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
3/3/67	137	89	71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
4/3/67	137	116	92	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
5/3/67	137	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
6/3/67	137	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
7/3/67	137	89	71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
8/3/67	137	87	69	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
9/3/67	137	88	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
10/3/67	137	122	97	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
11/3/67	137	128	102	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
12/3/67	137	88	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
13/3/67	137	89	71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
14/3/67	137	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
15/3/67	137	91	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		
16/3/67	137	89	71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-		



สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำ เสียที่ เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทั้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมี หรือสาร สกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (อันตราย หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้น จากระบบ บำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
					ระบบบำบัด น้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17/3/67	137	122	97	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
18/3/67	137	96	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
19/3/67	137	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
20/3/67	137	91	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
21/3/67	137	126	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
22/3/67	137	94	75	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
23/3/67	137	127	101	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
24/3/67	137	94	75	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
25/3/67	137	122	97	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
26/3/67	137	89	71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
27/3/67	137	111	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
28/3/67	137	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
29/3/67	137	120	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
30/3/67	137	92	73	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
31/3/67	137	123	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่ากากรบยนี้ทุกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
(.....) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....) .....  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย ....บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....คุณ ขาญณรงค์ คงดี.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ....ทส 1009.5/8783..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

# รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
 ถนน ....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล ....พระโขนง.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด .....  
 กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
 มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท ..... อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) อ12/2555 ออกให้โดย ..... สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง  
 หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

.....

ออกให้โดย .....



๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย SBR(Sequencing Batch Reactor) .....  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 320 ..... ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..... 24 ..... ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร .....
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... สืบ .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

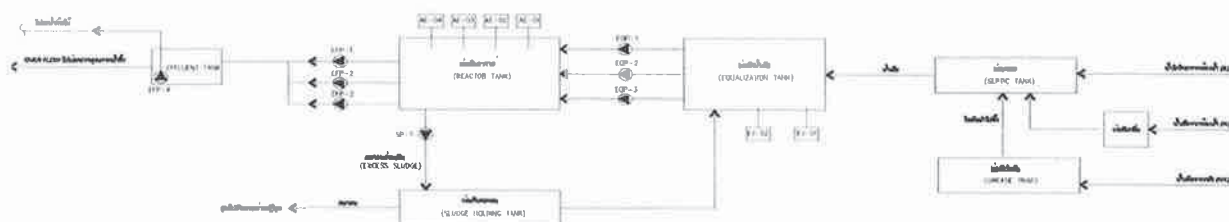
- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 3,836.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).. 3,061.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 2,448.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

**แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ  
บำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ**

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461 หมู่ที่ ..... ซอย .....  
ถนน ..... สุขุมวิท ..... แขวง/ตำบล ..... พระโขนง ..... เขต/อำเภอ .....  
คลองเตย ..... จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร .....  
มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด  
มลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง  
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) พท.1009.5/8783 ออกให้โดย ..... สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง  
หมดอายุ .....  
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้







สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ											
วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลดหรือกิลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย					
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผลสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)
											ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
											ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
											ลายมือชื่อผู้บันทึก
17/4/67	137	91	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
18/4/67	137	121	96	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
19/4/67	137	98	78	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
20/4/67	137	117	93	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
21/4/67	137	101	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
22/4/67	137	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
23/4/67	137	122	97	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
24/4/67	137	91	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
25/4/67	137	123	98	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
26/4/67	137	88	70	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
27/4/67	137	89	71	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
28/4/67	137	125	100	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
29/4/67	137	92	73	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ
30/4/67	137	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ  
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
(.....)  
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย ..... บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
(.....)  
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....  
ออกให้โดย .....

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1120/461..... หมู่ที่ ..... ซอย .....  
 ถนน ....สุขุมวิท..... แขวง/ตำบล ....พระโขนง.....เขต/อำเภอ.....คลองเตย.....จังหวัด .....  
 กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ ...[REDACTED].....โทรสาร .....[REDACTED].....  
 มี .....[REDACTED]..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
 ประกอบกิจการประเภท .....อาคารชุดพักอาศัย 460ห้อง.....  
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ๑12/2555 ..... ออกให้โดย .....สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง  
 หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา  
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

[REDACTED]..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

... [REDACTED].....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....



๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย SBR(Sequencing Batch Reactor).....  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 320 ..... ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ..... 24 ..... ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี  
☒ เครื่องสูบลตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... ท่อรวมระบบบำบัดน้ำเสียกรุงเทพมหานคร
- (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... สูบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... 3,836.....
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.).. 3,112.....
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 2,489.....
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบาย.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ..... ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดย แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗